

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Óvodai felvétel iránti kérelemhez kapcsolódó személyes adatok kezeléséről  
a GDPR 13. cikke alapján

## 1. Az adatkezelő adatai

Megnevezés	Homoki Óvoda
Cím	5461 Tiszaföldvár, Döbrei út 129.
Telefon	56/470-299
E-mail	homokiovi@gmail.com
OM azonosító	035796
Képviselő	Jecsi Istvánné, óvodavezető
Adatvédelmi tisztviselő	Borbély István
E-mail	adatvedelem@compnet.hu

## 2. A kezelt személyes adatok köre és az adatkezelés jogalapja

Az óvodai felvételi kérelem benyújtásakor az alábbi személyes adatok kerülnek kezelésre:

### 2.1. A gyermek adatai

Kezelt adat	Adatkezelés célja	Jogalap
Név, születési helye, ideje	Azonosítás, felvételi eljárás lefolytatása	GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség (Nkt. 49. §)
Lakóhelye, tartózkodási helye	Illetékesség megállapítása	GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség
Állampolgársága, tartózkodás jogosultság	Törvényi feltételek ellenőrzése	GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség
TAJ száma	Egészségügyi ellátáshoz szükséges azonosító	GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség (Nkt. 41. §)
Személyi azonosító okirat száma	Azonosítás, nyilvántartás	GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség
Egészségi állapot (betegellátói igény, allergia, diéta, SNI)	Megfelelő óvodai ellátás biztosítása, biztonság	GDPR 9. cikk (2) h) – egészségügyi cél; szülői hozzájárulás
Hátrányos helyzet, gyermekvédelmi támogatás	Elsőbbségi felvétel elbírálása	GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség (Gyvt. 67/A. §)

### 2.2. A szülők / gondviselő adatai

Kezelt adat	Adatkezelés célja	Jogalap
Név, születési név, születési hely/idő	Azonosítás, szülői felhatalmazás igazolása	GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség (Nkt. 49. §)
Lakóhelye, tartózkodási helye	Kapcsolattartás, értesítés küldése	GDPR 6. cikk (1) c)
Telefonszám, e-mail cím	Kapcsolattartás az óvodai eljárás során	GDPR 6. cikk (1) b) – hozzájárulás
Szülői felhatalmazásra vonatkozó nyilatkozat	Törvényes képviselő igazolása	GDPR 6. cikk (1) c) – jogi kötelezettség (Ptk. 4:167-168. §)

### 2.3. Értesítendő hozzátartozó / családi pótlékra jogosult adatai

Amennyiben nem a szülő az értesítendő személy, az értesítendő hozzátartozó nevét, születési adatait, lakóhelyét és elérhetőségét is kezeljük a kapcsolattartás és szükség esetén értesítés céljából. Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) b) pont (szerződés teljesítése).

### 3. Az adatkezelés célja

Az óvodai felvételi kérelemben megadott személyes adatokat kizárólag az alábbi célokból kezeli az Óvoda:

- az óvodai felvételi eljárás lefolytatása, a felvételi kérelem elbírálása;
- a kötelező óvodai nevelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése;
- a gyermek fejlődésének támogatásához szükséges egészségügyi és szociális adatok azonosítása;
- a szülővel / gondviselővel való kapcsolattartás és értesítés;
- jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése;
- elsőbbségi felvételi jogosultság megállapítása (hátrányos helyzet, gyermekvédelmi kedvezmény).

### 4. Az adatkezelés időtartama

Adatok köre	Megőrzési idő
Sikertelen felvétel esetén a kérelemben szereplő adatok	A döntés meghozatalától számított 1 hónap, fellebbezési határidő lejártáig
Sikeres felvétel esetén: azonosító adatok	Az óvodai jogviszony megszűnésétől számított 5 év (Nkt. 41. §, 20/2012. EMMI r.)
Egészségügyi és különleges adatok	Az óvodai jogviszony időtartama, illetve a vonatkozó jogszabály szerint
Szülő / gondviselő elérhetőségi adatok	Az óvodai jogviszony megszűnéséig
Felvételi napló	Az irányadó levéltári jogszabály alapján (2011. évi CXCVI. tv.)

### 5. Adatátadás, adattovábbítás

Az Óvoda az óvodai felvételi kérelemben megadott személyes adatokat az alábbi szervezeteknek, hatóságoknak továbbíthatja jogszabályi kötelezettség alapján:

- Klebelsberg Központ / Oktatási Hivatal – köznevelési nyilvántartás (KIR rendszer);
- Gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat – gyermekvédelmi esetekben;
- Egészségügyi intézmények, iskolák – szükség esetén;
- Fenn tartó önkormányzat – statisztikai, összegyűjtési kötelezettség esetén;

Harmadik országba és nemzetközi szervezetek részére adatátadás nem történik.

### 6. Az érintett személyek jogai

A GDPR III. fejezete alapján a szülőt / gondviselőt (mint érintettet) az alábbi jogok illetik meg:

#### 6.1. Hozzáférési jog (GDPR 15. cikk)

Kérelem esetén tájékoztatást adunk a kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, a címzettekről és a megőrzés idejéről.

#### 6.2. Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Pontatlan vagy hiányos adatok javítását és kiegészítését kérhet.

#### 6.3. Törléshez való jog (GDPR 17. cikk)

Bizonyos feltételek teljesülése esetén – ha az adatkezelés jogalapja megszűnt, vagy az adatkezelés jogellenes volt – az adatok törlését kérheti. Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén e jog korlátozott.

#### **6.4. Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)**

Meghatározott esetekben (pl. az adatok pontosságát vitatja, az adatkezelés jogellenes) kérheti az adatkezelés korlátozását.

#### **6.5. Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)**

Jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen bármikor tiltakozhat.

#### **6.6. Hozzájárulás visszavonásának joga**

Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezeléseknél (pl. munkahely adatai, marketing célú közlések) a hozzájárulás bármikor visszavonható. A visszavonás nem érinti a megelőző kezelés jogszerűségét.

### **7. Jogok gyakorlásának módja**

Kérelmét az alábbi módokon nyújthatja be:

- Személyesen az Óvoda irodájában (5461 Tiszaföldvár, Döbrei út 129.)
- Postai úton: 5461 Tiszaföldvár, Döbrei út 129.
- E-mailben: homokiovi@gmail.com

Az Óvoda a kérelmet a beérkezéstől számított 30 napon belül bírálja el, és rögzített eljárási szabályok szerint intézkedik.

### **8. Jogorvoslati lehetőségek**

#### **Panasztétel a felügyeleti hatóságnál:**

Ha megítélése szerint az adatkezelés megsérti a GDPR-t, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; Telefon: +36 (1) 391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); web: [www.naih.hu](http://www.naih.hu))

#### **Bírósághoz fordulás joga:**

Az adatkezelővel szemben személyesen is pert indíthat az illetékes törvényszéknél (GDPR 79. cikk).

### **9. Különleges személyes adatok kezelése**

Az óvodai felvételi kérelem egészségügyi adatokat (pl. betegség, allergia, diéta, SNI) is tartalmaz, amelyek a GDPR 9. cikke szerinti különleges személyes adatoknak minősülnek. Ezek kezelése kizárólag:

- a gyermek létfontosságú érdekeinek védelme (GDPR 9. cikk (2) c)),
- egészségügyi célból, szakértő felügyeletével (GDPR 9. cikk (2) h)),
- illetve a szülő / gondviselő kifejezett hozzájárulása alapján (GDPR 9. cikk (2) a))

történik. Az Óvoda ezeket az adatokat fokozott biztonsággal védi, és kizárólag az óvodai ellátásban közvetlenül résztvevő személyek számára teszi hozzáférhetővé.

### **10. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás**

Az Óvoda az óvodai felvételi eljárás során automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem alkalmaz.

### **11. Záró rendelkezések**

Jelen adatkezelési tájékoztató az alábbi jogszabályok alapján készült:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR);
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt);
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a köznevelési intézmények működéséről;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv);
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.).

Tiszaföldvár, 2026.március 31.